

Excel import zendingen en adressen

In VIS 2001 kunt u adressen en/of zendingen inlezen en verwerken via een Excel spreadsheet of een speciaal voor Nedpak ontwikkeld formaat. In dit document staat het excel formaat beschreven, neem voor het speciale Nedpak formaat contact op met uw vervoerder.

Om de zendingen/adressen correct in te lezen moeten deze voldoen aan de inleesstandaard van VIS. Deze inleesstandaard beschrijft welke kolommen er gebruikt dienen te worden, de grootte en de inhoud van deze kolommen. De inleesstandaard ziet er als volgt uit:

Kolomnaam	Grootte	Uitleg
Product	2	Type record of soort product: - "ZNP": nedpak zending (speciale activatiecode van de vervoerder benodigd) - "ZST" : stukgoed zending - "AD" of leeg: adres
LevAfh	1	Is dit een afhaal of een afleverzending - "A": afhalen van de vermelde goederen - "L": leveren van de vermelde goederen
Debiteur	10	Mits zending voor Stukgoed (zie Product), hier de debiteur string ingeven. Deze string is te vinden in het stukgoed zendingenscherf in het veld "Opdrachtgever", dit is in de meeste gevallen 1/1.
Naam	30	Naam bedrijf
Contactpersoon	20	Naam contactpersoon (alleen bij Nedpak zendingen).
Adres	30	Adres (geen postbus), incl nummer en toevoegsel, b.v. Bredastraat 12-14a
Postcode	10	
Plaats	30	
Land	2	NL of leeg is Nederland, BE is België, DE is Duitsland, FR is Frankrijk, GB is Engeland, LU is Luxemburg, voor andere landen neem contact op met uw distributeur.
Telefoon	20	
OnzeReferentie	10	
UwReferentie	10	
Opmerking	30	Opmerking voor de vervoerder.
Gewicht		Gewicht in Kg (0 is geen collo, NP maximaal 35 Kg, ST maximaal 75 kg) (heel getal).
Aantal		Aantal colli alleen voor stukgoed, Nedpak is altijd 1 collo per regel

LET OP:

De kolomnamen dienen exact hetzelfde te zijn als genoemd in bovenstaande tabel. Zet tevens de kolommen met gegevens op het eerste blad in de spreadsheet. Zoniet dan worden de records niet ingelezen. Kijk op www.moviat.nl onder VIS voor een voorbeeld van een Excel spreadsheet.

Inlezen en verwerken van de spreadsheet

Dit proces ziet er als volgt uit:

- Open het importscherf via Zendingen | Excel import. Het importscherf is getoond in onderstaande afbeelding.

VIS - importeren van excel sheet

Probleem	Product	Lev/Af	Debitel	Naam bedrijf	Contactpersoon	Straat	Huisnuul	Huisn

0 records

	Totaal	Fout
Adressen	0	0
ST zendingen	0	0
NP zendingen	0	0

Dubbelklik op een regel om record te muteren

Excel

- **Inlezen**
Druk op de knop Inlezen. Na de selectie van het Excel bestand wordt deze ingelezen. VIS bepaalt tijdens het inlezen per regel of het verwerkt kan worden. In de kolom 'probleem' worden eventuele foutmeldingen weergegeven.
- **Aanpassen**
Druk op de knop Aanpassen om alle foutieve records te muteren. Er wordt een scherm geopend waarin alle foutieve records staan. Via 'Page Up' en 'Page Down' kan door de records worden gegaan.
- **Verwerken**
Druk op de knop Verwerken om de gegevens te verwerken. Foutieve records worden genegeerd.